

2011年 SFS 趣味の作品展 運営役割表

湘南ふじさわ趣味クラブ(SFSC)

2011/8/4 第1回運営会議で推薦

リーダー 板倉
サブリーダー 上石

項目	内容	担当			
1	出品者、作品まとめ、名簿	締め切り期日を厳格に	上石	河内	
2	ポスター作成	ギャラリー事務所にB3以内 4枚提出	武士俣		
3	案内はがき作成		武士俣		
4	開催案内書作成(会場展示)	趣味の会の開催趣旨説明(額)	板倉	二宮	
5	HP掲載作品展写真記録	出展者写真等	伊藤(稔)	亀ヶ谷	
	会場撮影		市川	湊元	
6	作品目録作成(会場手渡し資料)		伊藤(稔)	亀ヶ谷	
7	作品カード作成	1項と連携	上石	河内	
8	当番取りまとめ	出品者は必ず当番義務、控え室飲食	斎藤(登)		
9	作品レイアウト計画、	1項と連携連動、「事務所」に届出要	板倉	石塚	
10	事務所事前打ち合わせ	2, 9, 11項取りまとめ	板倉	石塚	
11	飾り付けまとめ	作品展示場所くじ	石塚	斎藤(登)	
12	搬入、搬出案内、指導	搬入の混乱防止策	上條	小林(信)	
13	会計	原則搬入日に会費徴収	朝倉	亀ヶ谷	
14	記録係(写真、動画)	打ち合わせ～展示会当日	市川	湊元	仲田
15	開催案内、スケジュール表等		板倉		
16	写真全般	サイズ、展示方法他	湊元	宇尾	
17	USTREAM 配信	検討 下調べ	市川	伊藤(外)	
18	PC水彩実演		二宮	上石	